



UPIVA
Verzuimverzekering Uitgebreid
Rechten & Plichten
Polisvoorwaarden
Versie U1.10

Deze Rechten & Plichten horen bij de UPIVA Verzuimverzekering Uitgebreid en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden.

Inhoudsopgave

Titelnummering	Hoofdstuk	Paginnummer
1	UPIVA Verzuimverzekering Uitgebreid	3
1.1	Samengevat	3
1.2	Verzuim door ziekte	3
1.3	Vergoedingen	4
1.4	Betaling kosten	6
1.5	Plichten	6
1.6	Wat niet	7
1.7	Premie	8
1.8	Veranderingen melden	9
1.9	Einde verzekering	11
1.10	Privacy	12
1.11	Overige	12
1.12	Begrippen	14
1.13	Aanvullende voorwaarden	16

1 UPIVA Verzuimverzekering Uitgebreid

1.1 Samengevat

1.1.1 Welke verzekeringen heeft u bij ons?

UPIVA Verzuimverzekering Uitgebreid

Geldt een vraag of hoofdstuk niet voor alle verzekeringen? Dan staat in de vraag of bij het hoofdstuk voor welke verzekering die vraag of het hoofdstuk geldt.

1.1.2 Wat is verzekerd met uw UPIVA Verzuimverzekering Uitgebreid?

U krijgt een vergoeding de eerste 104 weken dat een werknemer verzuimt door ziekte.

U verzekert de schade die u lijdt als u loon moet doorbetalen aan een werknemer die ziek is.

- Als er dekking is voor de werknemer.
- Niet in de eigenrisicoperiode.

Wij kunnen bijdragen in de kosten om de werknemer zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen.

U krijgt een vergoeding als een werknemer overlijdt.

1.1.3 Welke werknemers verzekert u bij ons?

U moet al uw werknemers verzekeren.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoedingen.

1.1.4 Wie zijn uw werknemers?

Voor deze verzekering is een werknemer:

Een persoon jonger dan de AOW-leeftijd:

- die volgens het UWV verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen
- en die een arbeidsovereenkomst met u heeft naar burgerlijk recht of publiek recht
- en die in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkt

Niet: bijvoorbeeld een directeur-groootaandeelhouder volgens de werknemersverzekeringen. Wij gebruiken de regels uit de Regeling aanwijzing directeur-groootaandeelhouder 2016. De Regeling staat in de wet.

U leest alle andere afspraken in deze Rechten & Plichten.

1.2 Verzuim door ziekte

1.2.1 Wanneer is er sprake van verzuim door ziekte?

Als de werknemer beperkt is zijn beroep of passend werk uit te oefenen.

- De oorzaak is ziekte of gebrek.
- De oorzaak is rechtstreeks en medisch objectief vast te stellen.

1.2.2 Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?

U meldt dit na elke maand, maar uiterlijk op de 10e dag van de daaropvolgende maand via het

verzuimmeldsysteem welke u aantreft op www.upiva.nl/klantenlogin en op de afgesproken manier.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoeding.

1.2.3 Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?

U meldt het als hij beter is of weer werkt.

- U meldt dit direct bij uw arbodienst of bedrijfsarts.

U meldt het als hij meer of minder werkt.

- U meldt dit direct bij uw arbodienst of bedrijfsarts.

1.2.4 Wat als de werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt uw arbodienst of bedrijfsarts dat de werknemer zich ziek heeft gemeld.

De vorige verzuimmelding loopt dan door.

- Uw eigenrisicoperiode begint niet opnieuw.
- De opbouw van de 104 weken loopt door.

1.2.5 Wat als de werknemer na 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons dat de werknemer zich ziek heeft gemeld.

Dit is een nieuwe verzuimmelding.

- Uw eigenrisicoperiode begint opnieuw.
- De opbouw van de 104 weken begint opnieuw.

1.3 Vergoedingen

1.3.1 Van welke gegevens hangt uw vergoeding af?

- Het verzekerd jaarloon.
- Het aantal werkdagen verzuim door ziekte.
- Het percentage verzuim door ziekte van een werknemer.
- Uw eigenrisicoperiode.
- Uw dekkingspercentage.

1.3.2 Wat is uw eigenrisicoperiode?

Het aantal werkdagen dat u kiest.

- Het aantal gekozen werkdagen dat uw werknemer verzuimt door ziekte, krijgt u geen vergoeding.

1.3.3 Wanneer start uw eigenrisicoperiode?

Op de eerste werkdag dat uw werknemer verzuimt door ziekte.

- Niet als u het verzuim niet op tijd heeft gemeld bij uw arbodienst of bedrijfsarts.
 - Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Niet als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
 - Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat u met de verzuimbegeleiding start.
- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft zodra de werknemer verzuimt door ziekte.
 - Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.
- Niet als een werknemer binnen 28 dagen opnieuw verzuimt door ziekte.
 - Uw eigenrisicoperiode begint niet opnieuw.
- Niet op een zaterdag of zondag.
 - Uw eigenrisicoperiode begint op maandag.

1.3.4 Welke vergoeding krijgt u als een werknemer verzuimt door ziekte?

Het eerste jaar: u krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon.

- Niet in de eigenrisicoperiode.

Formule: (verzekerd jaarloon/261) x (aantal werkdagen verzuim door ziekte – eigenrisicoperiode) x percentage verzuim door ziekte x dekkingspercentage.

Voorbeeld:

Een werknemer verdient € 35.000 per jaar en kan 261 werkdagen (1 jaar) 80% niet werken door ziekte.

- Het dekkingspercentage is 100% (1e jaar).
- De eigenrisicoperiode is 30 werkdagen.

De vergoeding voor loondoorbetaling is: $(€ 35.000 / 261) \times (261 - 30) \times 80\% \times 100\% = € 24.781$.

Het tweede jaar: u krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon.

Formule: (verzekerd jaarloon/261) x aantal werkdagen verzuim door ziekte x percentage verzuim door ziekte x dekkingspercentage.

Voorbeeld:

Dezelfde werknemer kan na het 1e jaar in het 2e jaar 200 werkdagen voor 80% niet werken door ziekte.

- Het dekkingspercentage is 70% (2e jaar).

Uw vergoeding voor loondoorbetaling is: $(€ 35.000/261) \times 200 \times 80\% \times 70\% = € 15.019$.

1.3.5 Welke vergoeding krijgt u voor uw werkgeverslasten?

U krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon extra voor uw werkgeverslasten.

Deze zijn met een maximum van 60% mee te verzekeren, mits aantoonbaar dat dit daadwerkelijk de werkgeverslasten zijn. Werkgeverslasten tussen de 25% - 60% worden met een special limit akkoord bevonden door de verzekeringsmaatschappij. Wij maken de vergoeding voor werkgeverslasten gelijk over met de andere vergoedingen. Formule: verzekerd jaarloon x gekozen percentage.

1.3.6 Welke vergoeding krijgt u als een werknemer overlijdt?

U krijgt een vergoeding over een volledige maand.

Het dekkingspercentage is het dekkingspercentage van de 1e dag van verzuim door ziekte.

1.3.7 Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding?

Vanaf de eerste werkdag dat uw werknemer verzuimt door ziekte.

- Niet als u het verzuim niet op tijd heeft gemeld bij uw arbodienst of bedrijfsarts.
 - Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Niet als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
 - Alleen als wij er nadeel van hebben.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat u met de verzuimbegeleiding start.
- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft zodra uw werknemer verzuimt door ziekte.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.
- Niet in de eigenrisicoperiode.
- Niet als de werknemer al ziek was:
 - voordat uw verzekering inging
 - voordat hij door bedrijfsovername bij u in dienst kwam
 - voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot
 - voordat u de arbeidsovereenkomst met hem verlengt
 - alleen als wij daar nadeel van hebben.

Wij nemen contact met u op om dit te beoordelen. U geeft ons de informatie die wij nodig hebben. Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden. Wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding. Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

1.3.8 Wanneer krijgt u de vergoeding?

Per kalendermaand achteraf verwerken wij de gegevens die u ons verstrekt voor het actualiseren van uw UPIVA Verzuimverzekering Uitgebreid en voor het vaststellen van het recht op uitkering. Gegevens die wij voor de 10e dag van een maand ontvangen verwerken wij op of omstreeks de 20e dag van die maand.

- Wij betalen zodra wij vaststellen dat u recht heeft op een vergoeding.
- We mogen een betaalde vergoeding achteraf corrigeren.

1.3.9 Wat doen wij nog meer voor u als een werknemer verzuimt door ziekte?

Wij proberen kosten terug te halen als een ander aansprakelijk is voor het verzuim door ziekte.

- Uw kosten die te maken hebben met het verzuim van de werknemer.
 - Alleen als u ons dit vraagt.
 - Wij beoordelen uw verzoek en de omstandigheden.
 - Wij laten u weten wat wij besluiten.
 - Niet als wij vinden dat er weinig kans is om kosten terug te halen.
 - Niet als de werknemer buiten uw verzekering valt.
 - Bijvoorbeeld omdat hij een uitkering krijgt van het UWV.
- Onze kosten die te maken hebben met onze vergoedingen en diensten.
 - U geeft ons alle informatie om het geld bij die ander terug te halen.
 - U maakt geen afspraken met die ander.

1.4 Betaling kosten

1.4.1 Welke kosten betalen wij voor u?

Wij kunnen bijdragen aan interventiekosten voor uw zieke werknemer.

- Op advies van de arbodienst of bedrijfsarts.

Niet de kosten van de werknemer (bijvoorbeeld een eigen risico of een eigen bijdrage).

1.4.2 Hoe vraagt u om een bijdrage voor uw interventiekosten?

- U dient een verzoek in.
- Wij beoordelen uw verzoek.
 - U geeft ons alle informatie die wij nodig hebben.
- Keuren wij uw verzoek goed?
 - Dan stuurt u ons de factuur.
 - Wij betalen u binnen 30 dagen.
- We mogen betaalde kosten achteraf controleren en corrigeren.

1.5 Plichten

1.5.1 Wat zijn uw plichten?

- U doet alles om verzuim door ziekte te voorkomen.
- U houdt zich aan de afspraken uit uw Rechten & Plichten.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.

1.5.2 Wat zijn uw plichten als een werknemer ziek is?

- U doet alles voor een snel herstel.
- U doet alles om de werknemer weer te laten werken.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.
- U volgt adviezen van de arbodienst en de bedrijfsarts op.
- U start meteen met de verzuimbegeleiding.

1.5.3 Welke medewerking geeft u als een werknemer ziek is?

- U geeft ons alle administratieve informatie die we nodig hebben voor uw verzekering.
 - U geeft ons informatie die uw gegevens bevestigen.
 - U geeft ons informatie zodat wij kunnen vaststellen of u recht heeft op een vergoeding.
 - U geeft ons alle machtigingen die we nodig hebben voor deze informatie.
- U of uw werknemer vraagt een deskundigenoordeel bij het UWV als u en uw werknemer het oneens zijn.
 - De aanvrager betaalt de kosten van het deskundigenoordeel.
 - U geeft het aan uw arbodienst of bedrijfsarts door als er een deskundigenoordeel is aangevraagd.
- U meldt het ons direct als een ander aansprakelijk is voor de ziekte.
 - U geeft ons alle informatie om onze kosten terug te halen bij die ander.
 - U maakt geen afspraken over onze kosten met die ander.
 - U mag zelf uw kosten terughalen bij die ander.

1.5.4 Wat doet u extra als een werknemer in het buitenland ziek wordt?

- U meldt dit zo snel mogelijk bij uw arbodienst of bedrijfsarts.
- U zorgt dat de werknemer zo snel mogelijk naar een arts gaat.
 - Deze arts geeft hem een schriftelijke verklaring van ziekte.

1.5.5 Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt?

U heeft later recht op vergoeding.

- Als u de ziekmelding niet op tijd doet.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
 - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat u de verzuimbegeleiding start.

Wij verlagen uw vergoeding.

- Als u ons niet alle informatie geeft om onze kosten terug te halen bij een ander die aansprakelijk is.
 - Wij verlagen uw vergoeding met het bedrag dat we bij die ander terug hadden kunnen halen.
 - Wij stellen dit bedrag vast.

Wij mogen de vergoeding voor een deel of helemaal weigeren.

Wij mogen uw verzekering schorsen.

Wij mogen uw premiepercentage aanpassen.

- Wij doen dit vanaf het moment dat u uw plichten niet bent nagekomen.

Deze gevolgen gelden alleen als wij nadeel hadden omdat u uw plichten niet nakwam. Wij doen dit niet zomaar. Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

1.6 Wat niet

1.6.1 Wanneer mogen wij alle vergoedingen, en bijdragen in interventiekosten stoppen?

- Als u ons misleidt.
 - Wij hebben tot 6 maanden na ontdekking hiervan de tijd.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
 - Wij hebben tot 6 maanden na ontdekking hiervan de tijd.
- Als u fraudeert.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt (surseance).
- Als u een beroep doet op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Als u uw bedrijf verkoopt.

In deze gevallen stoppen wij ook uw verzekering vanaf dat moment. Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

1.6.2 Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, en bijdragen in interventiekosten?

De ziekte is ontstaan of erger geworden door roekeloosheid of schuld.

- van u
- van de werknemer
- van een ander die belang heeft bij uw verzekering

De ziekte is ontstaan of erger geworden door ernstige conflicten.

Bij ernstige conflicten, zoals een oorlog, kan de totale schade groter zijn dan wij kunnen betalen. Daarom geven wij bij ernstige conflicten geen vergoeding.

- Wij volgen de omschrijvingen van het Verbond van Verzekeraars.

De ziekte is ontstaan of erger geworden door radioactieve stoffen binnen een kerninstallatie.

- Buiten een kerninstallatie bent u wel verzekerd als de vergunningen in orde zijn.

De werknemer was al ziek.

- De werknemer was al ziek voordat uw verzekering inging.
- De werknemer was al ziek voordat hij door een bedrijfsovername bij u in dienst kwam.
- De werknemer was al ziek voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot.
- De werknemer is ziek op het moment dat u de arbeidsovereenkomst met hem verlengt.
 - Alleen als wij daar nadeel van hebben. Wij nemen contact met u op om dit te beoordelen.

U geeft ons de informatie die wij nodig hebben. Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden. Wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding. Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

U heeft geen loondoorbetalingsverplichting vanwege wet- of regelgeving.

- Als u met uw bedrijf stopt.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als de werknemer niet ziek is.
- Als de werknemer weer gaat werken (ook passend werk).
- Als de werknemer uit dienst gaat.
- Als de werknemer passend werk weigert.
- Als de werknemer 104 weken verzuimd heeft door ziekte.

- Als de werknemer een WAO-uitkering of WIA-uitkering krijgt.
- Als de werknemer met vut of pensioen gaat.
- Als de werknemer overlijdt.
- Als de werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en TBS.
- Als de werknemer niet meewerkt aan zijn herstel.
- Als de werknemer niet meewerkt aan een controle.
- Als de werknemer met onbetaald verlof gaat.
- Als de werknemer verlof heeft volgens de Wet arbeid en zorg.

Dit zijn de belangrijkste redenen. Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

1.6.3 Wanneer mogen wij individuele vergoedingen (gedeeltelijk) stoppen?

- Als u uw plichten niet nakomt.
 - En wij daar nadeel van hebben.
- Als iemand in de praktijk geen werknemer (meer) is volgens de Rechten & Plichten.
 - De dekking stopt vanaf de dag dat iemand geen werknemer (meer) is.
- Als de werknemer recht heeft op een uitkering uit de WAO, de WIA of de Ziektewet.
- Als de werknemer volgens het UWV voor 80% of meer arbeidsongeschikt is.
 - U kunt deze werknemer niet langer meeverzekeren.
- Als de werknemer om een andere reden dan ziekte verzuimt.
- Als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd.
- Als de werknemer langer dan 28 dagen therapeutisch aan het werk gaat.
 - Na 28 dagen trekken we de loonwaarde af van de vergoeding.
 - Loonwaarde is de beloning die gebruikelijk is voor de therapeutische werkzaamheden.
 - U stelt de loonwaarde vast. Dit is ten minste het voor de werknemer geldende minimumloon.
- Als de werknemer geen WIA-uitkering aanvraagt of de aanvraag intrekt.
- Als de werknemer na 104 weken weer aan het werk gaat zonder aanpassing van het werk.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

1.6.4 Wanneer stoppen individuele vergoedingen?

Als de werknemer de AOW-leeftijd bereikt.

- De verzekering stopt voor de werknemer op de dag waarop hij de AOW-leeftijd bereikt.

1.7 Premie

1.7.1 Van welke gegevens hangt het premiepercentage af?

- Uw bedrijfsactiviteit.
- Het aantal werknemers.
- De verzuimdagen en vergoedingen van de laatste 3 jaar.
 - Vergoedingen die wij bij een ander hebben teruggehaald, tellen niet mee.

1.7.2 Hoe berekenen wij de premie?

Wij vermenigvuldigen het totaal verzekerd jaarloon met het premiepercentage.

- Totaal verzekerd jaarloon x premiepercentage = premie.
- U betaalt altijd minimaal € 125,00 premie per jaar.

1.7.3 Wanneer krijgt u een nieuw premiepercentage?

- Op 1 januari.
- Als u uw verzekering in een kalenderjaar verandert.
- Na een risicoverandering.

1.7.4 Mag u uw verzekering stoppen als wij het premiepercentage verhogen op 1 januari?

Ja, als wij het premiepercentage met meer dan 20% verhogen.

- U geeft de beëindiging schriftelijk aan ons door.
 - Binnen 30 dagen nadat u uw Rechten & Plichten heeft ontvangen.

- Uw verzekering stopt dan op 1 januari.

1.7.5 Wanneer krijgt u de rekening?

U krijgt de rekening afhankelijk van uw betaaltermijn.

- U betaalt uw premie vooruit.
- U betaalt een opslag als u niet per jaar betaalt.

1.7.6 Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?

30 dagen.

1.7.7 Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?

U krijgt een herinnering. Daarna krijgt u een aanmaning.

1.7.8 Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?

Wij mogen uw verzekering schorsen.

- Wij schorsen uw verzekering vanaf de eerste dag van de termijn die u te laat of niet helemaal heeft betaald.
- U krijgt tijdens de schorsing geen vergoedingen.
- U krijgt ook na de schorsing:
 - geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing ziek worden
 - geen hogere vergoeding als werknemers die voor de schorsing al ziek waren tijdens de schorsing meer verzuimen
 - geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing overlijden
- U blijft wel premie schuldig tijdens de schorsing.

Wij mogen uw verzekering en de vergoedingen direct stoppen.

- U blijft de premie tot aan de einddatum van uw verzekering schuldig.
- U betaalt onze incassokosten en de wettelijke rente.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

1.7.9 Wat gebeurt er als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald?

De schorsing stopt.

U krijgt weer rechten uit uw verzekering.

- Niet als wij uw verzekering al stopten.

U krijgt geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing ziek werden. U krijgt geen hogere vergoeding voor werknemers die voor de schorsing al ziek waren en tijdens de schorsing meer verzuimden. U krijgt geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing zijn overleden.

1.7.10 Wanneer krijgt u premie (voor een deel) terug?

Als uw verzekering (gedeeltelijk) eerder stopt dan de einddatum.

- Niet als u uw plichten niet nakomt.
- Niet als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Niet als u ons misleidt.
- Niet als u fraudeert.

Wij mogen een redelijk bedrag voor onze kosten rekenen.

- Wij leggen de kosten uit als u dat vraagt.

1.7.11 Mag u bedragen die u betaalt verrekenen met bedragen die u krijgt?

Nee.

- Wij mogen dit wel. Ook premies met vergoedingen.

1.8 Veranderingen melden

1.8.1 Welke werknemersveranderingen meldt u na elk jaar?

- Uw totaal verzekerd jaarloon van het jaar ervoor.
- Het gemiddeld aantal werknemers van het jaar ervoor.

- Een schatting van uw totaal verzekerd jaarloon vanaf 1 januari van het lopende jaar. Wij vragen soms meer informatie. Zoals bepaalde gegevens uit de verzamelloonstaat.

1.8.2 Wanneer meldt u deze veranderingen?

Elk jaar voor 1 maart. Maar uiterlijk voor het einde van de maand die daarop volgt.

1.8.3 Wat is het gevolg als u deze veranderingen te laat meldt?

Wij mogen zelf een schatting maken.

- Wij mogen de schatting gebruiken om uw premie te berekenen.
 - Wij mogen van de schatting afwijken als u de veranderingen alsnog meldt.
- Wij behandelen geen nieuwe verzoeken om vergoeding.

- Zolang u deze veranderingen niet meldt.

1.8.4 Wanneer meldt u overlijden van een werknemer?

Uiterlijk de 10e van de maand na de maand van het overlijden.

Een loonsverhoging geldt niet voor een lopende vergoeding. Deze geldt dan vanaf een volgende ziekmelding.

1.8.5 Wat is het gevolg als u een overlijden te laat meldt?

Wij verwerken uw melding op de meldingsdatum.

1.8.6 Welke risicoveranderingen meldt u?

Alle veranderingen die het risico voor ons groter of kleiner maken.

- U leest hieronder de belangrijkste voorbeelden.
- Twijfelt u of iets een risicoverandering is? Neem dan contact met ons op.

Veranderingen waardoor wij uw verzekering mogen aanpassen of stoppen.

- Uw bedrijfsactiviteit volgens de Kamer van Koophandel verandert.
- Uw bedrijf is niet langer in Nederland gevestigd.
- De rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- U splitst uw bedrijf.
- U verkoopt een deel van uw bedrijf.
- U bent voor het UWV geen werkgever meer.
- Uw bedrijf fuseert met een ander bedrijf.
- U neemt een ander bedrijf (gedeeltelijk) over.
- U of een ander vraagt faillissement aan.
- U of een ander vraagt uitstel van betaling aan (surseance).
- U doet een beroep op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Er wordt beslag gelegd op uw bedrijfsvermogen.
- U neemt personeel van een ander bedrijf over.
- U detacheert meer dan 10% van uw personeel.
- Uw plichten bij verzuim door ziekte vanwege wet- of regelgeving veranderen.
- Uw plichten voor verzuimmanagement vanwege wet- of regelgeving veranderen.

U mag uw verzekering stoppen als wij de verzekering in uw nadeel aanpassen.

Veranderingen waardoor wij uw verzekering stoppen.

- U stopt met uw bedrijf.
- U verkoopt uw bedrijf.
- Uw bedrijf is failliet.
- Uw bedrijf krijgt uitstel van betaling van de rechter (surseance).
- De rechter verklaart de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing.

1.8.7 Wanneer meldt u risicoveranderingen?

U meldt deze veranderingen binnen 30 dagen. Meldt u te laat? Dan betaalt u te veel ontvangen vergoedingen terug.

1.8.8 Wanneer gaat de aangepaste verzekering in?

De aanpassing gaat in op de dag dat de risicoverandering ingaat.

1.8.9 Wanneer stopt uw verzekering vanwege een risicoverandering?

Uw verzekering stopt dan op de dag dat de risicoverandering ingaat.

- Het maakt geen verschil of u of wij de verzekering stoppen.

1.9 Einde verzekering

1.9.1 Wanneer stoppen wij de verzekering?

- Als u stopt met uw bedrijf.
- Als u uw bedrijf verkoopt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt van de rechter (surseance).
- Als de rechter de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing verklaart.

Uw verzekering stopt dan op de dag dat dit gebeurt.

Wij stoppen ook de vergoeding.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

1.9.2 Wanneer mogen wij of u de verzekering stoppen?

- Op de einddatum.
 - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.
 - Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.
- Als de rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- Als uw bedrijf niet langer in Nederland gevestigd is.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als u ten minste 6 maanden geen werknemers heeft.
- Als er beslag wordt gelegd op uw vermogen.

1.9.3 Wanneer mag u de verzekering stoppen?

Elke dag.

U heeft een opzegtermijn van 1 maand.

- De opzegtermijn gaat in op de 1e dag van de maand na uw opzegging.
 - Niet in uw eerste contracttermijn. Dan mag u alleen op de einddatum de verzekering beëindigen.

Als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.

- Niet als het om een wettelijke verandering gaat.
- Niet als wij het premiepercentage verhogen met 20% of minder op 1 januari.

Als wij het premiepercentage met meer dan 20% verhogen op 1 januari.

1.9.4 Wanneer mogen wij uw verzekering stoppen?

- Als u fraude pleegt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten.
 - En wij daar zoveel nadeel van hebben dat u mag verwachten dat wij de verzekering stoppen.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten bij ziekte van een werknemer.
 - En wij daar nadeel van hebben.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.

In deze gevallen mogen wij ook de vergoeding stoppen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

1.9.5 Hoe stoppen wij of u de verzekering?

Met een brief of per e-mail aan uw assurantietussenpersoon en aan ons. Wie uw assurantietussenpersoon is, staat vermeld op uw polisblad.

- U stuurt uw brief naar ons:

UPIVA B.V.
Postbus 4
3830 AA Leusden

- U stuurt een e-mail naar ons:
info@upiva.nl

1.9.6 Wat gebeurt er met de vergoedingen voor zieke werknemers als uw verzekering stopt?

De vergoedingen lopen door.

Niet:

- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als u stopt met uw bedrijf.
- Als u uw bedrijf verkoopt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt van de rechter (surseance).
- Als de rechter de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing verklaart.
- Als u fraude pleegt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u uw plichten bij ziekte van een werknemer niet nakomt.
 - En wij daar nadeel van hebben.
- Als uw verzekering is gestopt omdat u uw premie niet op tijd of niet helemaal heeft betaald.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

1.10 Privacy

1.10.1 Waarvoor gebruiken wij uw (persoons)gegevens?

- Om uw verzekering te regelen.
- Om u te informeren over onze producten.
- Voor relatiebeheer.
- Voor statistische analyse.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om ons en andere banken en verzekeraars te beschermen tegen oplichters.
 - Wij kunnen daarvoor uw gegevens doorgeven aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
 - o Wij kunnen bij CIS ook kijken welke gegevens van u bekend zijn.
 - Wij kunnen uw gegevens ook doorgeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte.
- Uw e-mailadres gebruiken wij alleen voor het doel waarvoor u het geeft.
 - En om u te informeren over onze producten.

1.10.2 Aan welke privacyregels houden wij ons?

- De regels uit ons privacyreglement: www.averoachmea.nl/privacystatement.
- De regels uit de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen: www.verzekeraars.nl.
- De regels uit de Wet bescherming persoonsgegevens.

1.10.3 Wie mag alle gegevens van uw werknemer inzien?

De werknemer zelf.

1.10.4 Wie mag de medische gegevens van uw werknemer inzien?

De werknemer zelf en de bedrijfsarts.

- De bedrijfsarts heeft een beroepsgeheim.

1.11 Overige

1.11.1 Wat gebeurt er als wet- of regelgeving verandert?

De nieuwe wet- of regelgeving geldt voor deze verzekering.

- U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
- U krijgt hierdoor niet een langere periode een vergoeding.

- U mag uw verzekering stoppen.
 - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor u te nadelig is.
 - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.

Wij mogen uw verzekering stoppen.

- Alleen als de nieuwe wet voor ons te nadelig is.
- Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.

1.11.2 Mogen wij tussentijds uw verzekering aanpassen?

Ja. Wij mogen tussentijds het premiepercentage en de Rechten & Plichten aanpassen.

- Wij mogen dit alleen doen voor alle klanten of een groep klanten.
- U mag uw verzekering stoppen als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.
- U mag uw verzekering stoppen als het premiepercentage stijgt.

Ja. Als wet- of regelgeving verandert. Wij hebben 3 keuzes:

- Wij stoppen uw verzekering.
 - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor ons te nadelig is.
 - Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.
- Wij passen alle lopende verzekeringen aan vanwege de nieuwe wet- of regelgeving.
 - U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
 - U krijgt hierdoor niet een langere periode een vergoeding.
 - U mag uw verzekering niet stoppen.
- Wij passen alleen nieuwe verzekeringen aan vanwege de nieuwe wet- of regelgeving.

1.11.3 Wat mogen wij doen als wij fraude vermoeden?

- Een onderzoeksbureau inschakelen.
- Verborgene camera's gebruiken.
- In de omgeving informeren.
- Digitaal onderzoek doen.
 - Bijvoorbeeld op internet.
- Vergoedingen stoppen.
- Extra informatie vragen.

1.11.4 Wat mogen wij doen als wij fraude aantonen?

- Aangifte bij de politie.
- Vergoedingen stoppen.
- Alle verzekeringen stoppen.
- De fraude melden bij het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars.
- De fraude melden bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
- Contacten vastleggen.
 - Bijvoorbeeld telefoongesprekken opnemen.
- Kosten in rekening brengen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

1.11.5 Bent u verzekerd tegen terrorisme?

Ja, zodra wij uw vergoeding of premievrijstelling terugkrijgen van de NHT.

- Een besluit van de NHT is bindend voor u en voor ons.
- U moet de werknemer binnen 2 jaar na de aanslag of besmetting ziekmelden.
- Bij een of meer aanslagen is er maximaal 1 miljard euro per jaar voor alle verzekerden samen.
 - Het kan dus gebeuren dat u geen of een gedeeltelijke vergoeding krijgt.

(NHT = Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden)

1.11.6 Hoe houden wij ons aan de Sanctiewet 1977?

Wij verzekeren geen risico als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: omdat wij daardoor meewerken aan verboden afspraken.

Wij betalen ook geen vergoeding als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: als wij daardoor geld moeten betalen aan personen, ondernemingen, overheden of andere organisaties op een verbodsjijst.

1.11.7 Mag u rechten overdragen aan een ander?

Nee.

- U mag rechten uit deze verzekering niet uitlenen, afkopen, in pand geven, overdragen aan een ander of als zekerheid laten dienen.
- Dat geldt ook voor het recht op vergoeding.

1.11.8 Wat doet u met een klacht?

Leg de klacht eerst aan ons voor.

- Per post:

UPIVA B.V.

t.a.v. de directie

Postbus 4

3830 AA Leusden

- Per e-mail:

info@upiva.nl

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

1.11.9 Wat als een situatie niet in deze Rechten & Plichten staat?

Dan beslissen wij.

- Wij overleggen met u.

1.11.10 Welk adres gebruiken wij?

Het laatste adres dat bij ons bekend is.

- Geef daarom een adreswijziging altijd aan ons door.

1.11.11 Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

1.12 Begrippen

1.12.1 Verzekerd jaarloon

Wij bepalen het verzekerd jaarloon. Wij gebruiken daarvoor het jaarloon dat u per werknemer opgeeft. Het verzekerd jaarloon per werknemer is maximaal € 125.000,00, inclusief de werkgeverslasten.

1.12.2 Jaarloon

Wij gaan uit van het uniform loonbegrip. Dit is het loon dat u opgeeft aan de Belastingdienst voor de berekening van de loonheffingen en premies voor de werknemersverzekeringen. Dit staat in de Wet uniformering loonbegrip. Meer informatie over het uniform loonbegrip vindt u op de website van de Belastingdienst.

1.12.2 Dekkingspercentage

Het percentage van het verzekerd loon dat wij gebruiken om uw vergoeding te berekenen. U kiest het dekkingspercentage zelf.

1.12.3 Fraude

Onjuiste of onvolledige informatie geven om een verzekering of vergoeding te krijgen of te houden.

1.12.4 Terrorismerisico

Een werknemer wordt ziek door:

- een aanslag met politiek, religieus of ideologisch doel waarbij sprake is van geweld of besmetting via ziektekiemen/schadelijke stoffen
- maatregelen om zo'n aanslag te voorkomen of de gevolgen te beperken

1.12.5 NHT

Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden (NHT). Verzekeraars hebben in 2003 de NHT opgericht. Wij hebben het terrorismerisico bij de NHT herverzekerd.

Op deze herverzekering is het Protocol Afwikkeling Claims van toepassing. Dit protocol kunt u downloaden op www.terrorismeverzekerd.nl.

1.12.6 Ernstige conflicten

Ernstige conflicten zoals omschreven door het Verbond van Verzekeraars (molest):

Onder molest wordt het volgende verstaan: arbeidsongeschiktheid die direct of indirect is ontstaan uit of verergerd is door een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of miterij. Deze begrippen zijn omschreven in een tekst van het Verbond van Verzekeraars in Nederland (op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 gedeponerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag).

1.12.7 Verzuimmanagement

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u in uw bedrijf neemt om ziekte te voorkomen en om ervoor te zorgen dat zieke werknemers zo snel mogelijk weer kunnen werken.

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u neemt om aan uw plichten rond arbeidsomstandigheden te voldoen.

1.12.8 Collectieve loonswijziging

Een loonswijziging vanwege een afspraak in uw bedrijf, bedrijfstak of (collectieve) arbeidsovereenkomst die geldt voor een groep werknemers. De prestaties van uw bedrijf of van de werknemer hebben geen invloed op de loonswijziging. Bijvoorbeeld een loonswijziging in een CAO.

Bijvoorbeeld een loonswijziging vanwege een extra dienst- of functiejaar.

1.12.9 Individuele loonswijziging

Iedere loonswijziging die geen collectieve loonswijziging is.

1.12.10 UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.

1.12.11 Schadeverzekering

Deze verzekering is een schadeverzekering. Een schadeverzekering geeft een vergoeding als er iets gebeurt en de verzekerde daardoor schade heeft.

- Alleen als de Rechten & Plichten zeggen dat de gebeurtenis verzekerd is.

1.12.12 U

U bent de verzekeringnemer. U bent ook de verzekerde.

1.12.13 Verzekeringnemer

Degene met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer noemen wij in deze Rechten & Plichten: u.
 - U gaat over het contract.
 - U betaalt de premie.
 - U kunt de verzekering stoppen.
 - U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- De gegevens van de verzekeringnemer staan op het polisblad.

1.12.14 Wij/ we/ ons/ onze

Achmea Schadeverzekeringen N.V., statutair gevestigd in Apeldoorn, Generali schadeverzekering maatschappij N.V., statutair gevestigd in Amsterdam, en Nationale-Nederlanden Schadeverzekering Mij. N.V., statutair gevestigd in 's-Gravenhage, ieder voor hun aandeel. Namens deze verzekeraars en voor hun risico voert UPIVA B.V. statutair gevestigd te Reeuwijk en geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten, optredend als gevolmachtigd agent deze verzekeringen.

1.12.15 Risico Scan (OVS)

De Organisatie Vitality-Scan (OVS) is een uitgebreide analyse en inventarisatie van het gehanteerde gezondheidsbeleid binnen een organisatie. De OVS heeft als doel tot een optimale verzuimbeheersing te komen.

1.12.16 Situationele Arbeidsongeschiktheid

Arbeidsongeschiktheid die voortkomt uit arbeidsconflicten.

1.12.17 STECR

Onafhankelijke organisatie die het volgende biedt: een nationaal platform waar belanghebbenden op de terreinen van werk, inkomen en zorg praktijkkennis verzamelen en delen. Deze kennisdeling vindt plaats in 'kenniskringen' en mondt uit in publicaties, waaronder 'werkwijzers'.

1.13 Aanvullende voorwaarden

1.13.1 Situationele arbeidsongeschiktheid

Upiva vergoedt na het eigenrisicoperiode een periode van maximaal 2 weken. De laatste versie van de STECR werkwijzer Arbeidsconflicten richtlijnen moeten gevolgd zijn vanaf de eerste ziekmelding.

1.13.2 Arborrapportage

De kosten van de Arbo rapportage over het 1e jaar wordt met een maximum van € 50,- vergoedt door UPIVA.

1.13.3 Risico Scan (OVS)

De verplichte kosten van de verzuimscan zijn €350,-. Deze kosten zijn inbegrepen in het pakket