



Uitleg inloggen

Via de website mijn.upiva.nl kun je eenvoudig toegang krijgen tot alle relaties binnen jouw zorgportefeuille. Het waarborgen van de veiligheid van deze gegevens is van essentieel belang, daarom hebben we zorgvuldige beveiligingsmaatregelen getroffen voor dit portaal. Hieronder leggen we graag uit hoe we dit hebben gerealiseerd.

1. Google Authenticator

Bij het inloggen op het UPIVA-portaal maken we gebruik van tweefactorauthenticatie. Het proces verloopt als volgt:

Vul eerst je e-mailadres en wachtwoord in. Het wachtwoord heb je eerder via e-mail ontvangen. Meestal is er een account aangemaakt met het bedrijfsinfo e-mailadres. Echter is het ook mogelijk om persoonlijke accounts voor specifieke medewerkers aan te maken.

Naast het wachtwoord heb je een extra beveiligingscode nodig. Deze code wordt gegenereerd via Google Authenticator, wat zorgt voor extra bescherming van het portaal en je gegevens. Hieronder staat uitgelegd hoe je te werk gaat:

- a. Download de Google Authenticator-app op je mobiele apparaat.
- b. Koppel je UPIVA-account aan de Google Authenticator-app door de QR-code te scannen of de handmatige sleutel in te voeren.
- c. Zodra je account is gekoppeld, genereert de app regelmatig unieke beveiligingscodes.
- d. Vul de huidige beveiligingscode die wordt weergegeven in de Google Authenticator-app in op het inlogscherf van het UPIVA-portaal.
- e. Hiermee voltooit het systeem de tweefactorauthenticatie en krijg je toegang tot het portaal.

Deze extra beveiligingslaag, die gebruikmaakt van zowel een wachtwoord als een tijdsgebonden code, versterkt de bescherming van je gegevens en vermindert het risico van ongeautoriseerde toegang.



Het is van belang om te weten dat u geen QR-code meer te zien krijgt na de eerste keer inloggen. Wanneer u een volgende keer inlogt, zal de Google Authenticator App automatisch een beveiligingscode aanmaken. Per account kan er dus maar één mobiele telefoon gebruikt worden om in te loggen. Zoals eerder aangegeven kunnen er meerdere accounts worden aangevraagd.

2. Hoofdscherm

Nadat je succesvol bent ingelogd, word je naar het hoofdscherm geleid. Om toegang te krijgen tot je zorgportefeuille, dien je op het kopje 'Zorg' te klikken. Het systeem reageert op specifieke interacties, dus het is belangrijk om op het woord 'Zorg' zelf te klikken. Klikken op andere delen van het scherm, zoals bijvoorbeeld de pleister, zal niet het gewenste resultaat opleveren vanwege de gevoeligheid van het systeem.



3. Aantallen overzicht

Binnen het gedeelte 'Zorg' tref je een overzicht aan met het aantal deelnemers, uitgevoerde vergelijkingen, uitgebrachte offertes, aantal intermediairverklaringen en het totale aantal online afgesloten polissen. Deze cijfers zijn geordend per collectiviteit, wat vooral relevant is wanneer je bedrijf gebruikmaakt van meerdere collectiviteiten via UPIVA.

Als je op zoek bent naar specifieke informatie over een deelnemer, volg dan deze stappen:

1. Begin met het kiezen van de juiste collectiviteit. Dit doe je door te klikken op het aantal deelnemers bij die specifieke collectiviteit.
2. Hierdoor krijg je een lijst te zien van alle deelnemers die onder die collectiviteit vallen.
3. Om een specifieke deelnemer te vinden, scroll je naar beneden en kun je de zoekfunctie gebruiken die onderaan de pagina wordt aangeboden.
4. Om de gegevens van een bepaalde deelnemer te bekijken, klik je op het 'polisblad'-icoontje.

Deze stappen stellen je in staat om gericht informatie over individuele deelnemers te vinden en te openen voor meer gedetailleerde gegevens.



4. Muteren

Nadat je de gegevens van een deelnemer hebt geopend, biedt het systeem de mogelijkheid om verschillende gegevens te wijzigen door te kiezen voor 'muteren'. De volgende gegevens kunnen worden aangepast:

- Adresgegevens
- Rekeningnummer
- Geboorte doorgeven
- Overlijden melden
- Pakket wijzigen

Het is belangrijk op te merken dat het officieel niet nodig is om wijzigingen in adresgegevens of overlijdensgevallen aan ons door te geven. Deze informatie wordt namelijk automatisch door de gemeente aan de zorgverzekeraar doorgegeven.

Om dit proces verder te illustreren, nemen we als voorbeeld een pakketwijziging:

1. Kies de optie 'Pakketwijziging'.
2. Een nieuw scherm verschijnt waarin je de gewenste mutatie kunt doorgeven, bijvoorbeeld het selecteren van nieuwe pakketten.
3. Nadat je de wijzigingen hebt doorgevoerd, klik je op 'Opslaan'.
4. Op dit moment wordt de mutatie naar de zorgverzekeraar verzonden en aangepast in ons systeem.

Deze stappen zorgen ervoor dat de gewenste mutaties worden doorgegeven aan de zorgverzekeraar en correct worden geregistreerd in het UPIVA-systeem.

Deelnemer muteren

MUTATIEFORMULIER	PAKKET WIJZIGEN
<p>Kies wat u wilt muteren.</p> <p><input type="radio"/> Adresgegevens</p> <p><input type="radio"/> Rekeningnummer</p> <p><input type="radio"/> Geboorte doorgeven</p> <p><input type="radio"/> Overlijden doorgeven</p> <p><input checked="" type="radio"/> Pakket wijzigen</p>	<p>Maak een keuze</p> <p>Basispakket <input data-bbox="1013 925 1382 963" type="text" value="Kies..."/></p> <p>Aanvullend pakket <input data-bbox="1013 996 1382 1034" type="text" value="Geen"/></p> <p>Tand <input data-bbox="1013 1068 1382 1106" type="text" value="Geen"/></p> <p>(Vrijwillig) eigen risico <input data-bbox="1013 1140 1382 1178" type="text" value="Kies..."/></p> <p><input data-bbox="1208 1218 1375 1256" type="button" value="Opslaan"/></p>

Extra informatie voor de assurantieadviseur

IVK's: IVK staat voor Intermediairverklaring. Een Intermediairverklaring houdt in dat jouw relatie dezelfde verzekering behoudt, maar nu verloopt via jouw zorgverzekeringscollectief. Als voorbeeld: stel dat jouw relatie aanvankelijk een zorgverzekering direct heeft afgesloten bij Nationale-Nederlanden, dan kan die persoon nu gebruikmaken van dezelfde zorgverzekering via jouw collectief via UPIVA.

Belangrijk om te weten is dat bij een IVK geen wijzigingen in het verzekeringspakket kunnen worden doorgevoerd. Met andere woorden, de deelnemer behoudt hetzelfde pakket zoals dat was toen de verzekering rechtstreeks bij de oorspronkelijke verzekeraar werd afgesloten. De focus van de Intermediairverklaring ligt op het gebruikmaken van de voordelen van jouw collectief zonder wijzigingen aan te brengen in het bestaande verzekeringspakket.

Microsite: De microsite is de specifieke omgeving voor jou als intermediair, waar je toegang hebt tot essentiële informatie. Dit omvat onder andere een overzicht van de premies en vergoedingen die door verschillende zorgverzekeraars worden aangeboden. Bovendien kun je op deze microsite ook handelingen verrichten zoals het doorvoeren van een intermediairverklaring voor jouw relaties.

Relaties: Hoofdverzekerden.

Deelnemers: Alle verzekerden, dus hoofdverzekerden en medeverzekerden. Een medeverzekerde kan bijvoorbeeld een kind jonger dan 18 jaar oud zijn die bij de ouder op de polis staat.

Goed om te weten is dat je in het portaal ook, per collectiviteit, de zorgvergelijker en microsite kunt vinden.